


**Εσωτερικός
Κανονισμός Λειτουργίας**

Εσπερινό Γενικό Λύκειο
Λαμίας

Σχολικό Έτος 2023 - 24

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

	Εσπερινό Γενικό Λύκειο Λαμίας	Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Φθιώτιδας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	4651038

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου	Καποδιστρίου 27, 35100, Λαμία		
Τηλέφωνο	2231350221	Fax	2231350221
e-mail	mail@lyk-esp-lamias.fth.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://lyk-esp-lamias.fth.sch.gr/
		Ιστολόγιο	
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας	Δημητρίου Παναγιώτα		
Υποδιευθύντρια	Μπαρτσιώκα Δήμητρα		
Πρόεδρος Γονέων/Κηδεμόνων	Συλλόγου		

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	2
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.</i>	2
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	2
2. Λειτουργία του Σχολείου	3
<i>I. Διδακτικό ωράριο</i>	3
<i>II. Προσέλευση στο σχολείο</i>	3
<i>III. Παραμονή στο σχολείο</i>	3
<i>IV. Αποχώρηση από το σχολείο</i>	3
<i>V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i>	4
<i>VI. Απουσίες μαθητών</i>	4
<i>VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων</i>	4
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	4
<i>I. Φοίτηση</i>	4
<i>II. Σχολικοί χώροι</i>	4
<i>III. Διάλειμμα</i>	4
<i>IV. Εμφάνιση</i>	5
<i>V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις</i>	5
<i>VI. Άλλα θέματα</i>	7
<i>VII. Παιδαγωγικός έλεγχος</i>	8
<i>VIII. Σχολικές Δραστηριότητες</i>	8
<i>IX. Άλλα θέματα</i>	9
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	9
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας</i>	9
<i>II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i>	9
5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους	10
6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	10
<i>Πηγές</i>	11

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την αποδοχή και τήρηση του σχολικού κανονισμού στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου Λαμίας κ. Χαρώνη Σοφίας. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, κύριο Ανδρέοπουλο Χαράλαμπο, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, κύριο Σπαλιώρα Κωνσταντίνο (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους ενήλικους μαθητές ή τους γονείς/κηδεμόνες των ανηλίκων και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του σχολείου. Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας. Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Το Εσπερινό ΓΕΛ Λαμίας αρχίζει τη λειτουργία του στις 18:30 και την ολοκληρώνει στις 21:50. Όλοι οι μαθητές και καθηγητές της πρώτης ώρας πρέπει να παρευρίσκονται στη συγκέντρωση και στην προσευχή των μαθητών στον προαύλιο χώρο του σχολείου. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί πρέπει να βρίσκονται στο σχολείο νωρίτερα, από τις 18:20.

Τα διαλείμματα είναι διάρκειας πέντε (05) λεπτών

II. Προσέλευση στο σχολείο

Όλοι οι μαθητές και καθηγητές της πρώτης ώρας πρέπει να παρευρίσκονται στη συγκέντρωση και στην προσευχή των μαθητών στον προαύλιο χώρο του σχολείου. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί πρέπει να βρίσκονται στο σχολείο νωρίτερα, από τις 18:20.

Για τους μαθητές που καθυστερούν να προσέλθουν στο μάθημα της πρώτης διδακτικής ώρας (εξαιτίας του ότι οι μαθητές του Εσπερινού ΓΕΛ Λαμίας είναι εργαζόμενοι ή έρχονται από μακρινές περιοχές) υπάρχει μια ανοχή των πέντε έως δέκα λεπτών ως προς τον χρόνο προσέλευσής τους. Για ανήλικο μαθητή που απουσιάζει συστηματικά από τον χώρο του σχολείου ειδοποιούνται οι γονείς του τηλεφωνικά ή με SMS από τον υπεύθυνο καθηγητή της τάξης.

III. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη μετά τη λήξη του διαλείμματος. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (όπως ασθένεια) ενημερώνεται ο υπεύθυνος καθηγητής και η διεύθυνση του σχολείου από τον ενήλικο μαθητή ή ο/η κηδεμόνας του ανήλικου, για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το τέκνο στο σπίτι ή στον ιατρό.

Θεωρείται αυτονόητο ότι η έγκαιρη προσέλευση συμβάλλει καθοριστικά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, ενώ η καθυστέρηση επηρεάζει αρνητικά τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας εντός της τάξης. Εξαιτίας αυτού κρίνεται απολύτως αναγκαίο να τηρείται, κατά το δυνατόν, ο χρόνος προσέλευσης.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παραστεί ανάγκη (π.χ. ασθένεια), η αποχώρηση του ανήλικου μαθητή κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου γίνεται πάντα με συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα κατόπιν συνεννόησης με την/τον υπεύθυνη/ο εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διεύθυνση του Σχολείου.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι μαθητές/τριες ή οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο

Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και για εκείνες που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Σχετικά με την κατανομή μαθημάτων που προβλέπεται σε κάθε τάξη, είναι δυνατή η προσωρινή τροποποίηση του ωρολογίου προγράμματος ως προς τον συνολικό ημερήσιο χρόνο διδασκαλίας ή τα διδακτικά αντικείμενα, σε περίπτωση που δεν έχει τοποθετηθεί στο Σχολείο το απαιτούμενο εκπαιδευτικό προσωπικό για την πλήρη ανάπτυξη του ωρολογίου προγράμματος.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα δύναται να διαφοροποιείται από το οριζόμενο, σε περίπτωση έκτακτης απουσίας εκπαιδευτικού, χωρίς όμως να διαφοροποιείται το ωράριο αποχώρησης των μαθητών. Πιθανά κενά ωρών διδασκαλίας που δημιουργούνται λόγω απουσίας καθηγητή/τριας για σοβαρούς λόγους αξιοποιούνται από τους μαθητές/τριες για την προσωπική τους μελέτη εντός της αίθουσας διδασκαλίας παρουσία καθηγητή/τριας ή της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας.

Τα μαθήματα δύναται να διακόπτονται με απόφαση του Δημάρχου Λαμίας, του Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας ή του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή απρόβλεπτων καταστάσεων και γεγονότων. Στις περιπτώσεις αυτές η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να μεταπίπτει στη μορφή της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, υποχρεωτικής για εκπαιδευτικούς και μαθητές, σύμφωνα με πρόγραμμα που έχει συνταχθεί και γνωστοποιηθεί εκ των προτέρων από το σχολείο.

VI. Απουσίες μαθητών

Η φοίτηση των μαθητών είναι υποχρεωτική, οι καθημερινές απουσίες καταγράφονται από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό, ο οποίος τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων myschool. Οι μαθητές/τριες ή οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Οι υπεύθυνοι καθηγητές των τμημάτων ενημερώνουν σε τακτά χρονικά διαστήματα τους μαθητές ή τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών με αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος στο προσωπικό email των γονέων/κηδεμόνων.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του σχολείου.
- Με μηνύματα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδό τους.

II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί το σχολικό περιβάλλον καθαρό και ευχάριστο, κατάλληλο για μάθηση. Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά στην ποιότητα του σχολικού χώρου. Οι καθαροί και συντηρημένοι χώροι των αιθουσών, των εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, γενικά της σχολικής περιουσίας διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του μαθητή. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δε ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δε γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Προσέχουμε την συμπεριφορά μας, ώστε να αποφεύγονται ατυχήματα και ζημιές.
- Διατηρούμε κάθε σχολικό χώρο καθαρό και φροντίζουμε να βρίσκεται ο εξοπλισμός του σχολείου σε καλή κατάσταση. Ιδιαίτερα στα εργαστήρια χρησιμοποιούμε με ιδιαίτερη προσοχή και υπευθυνότητα τα όργανα, τις συσκευές και τους υπολογιστές.
- Όποιος μαθητής προκαλεί σκόπιμα ζημιές ή ρυπαίνει τους χώρους του σχολείου πρέπει να καθαρίζει ή να αποκαθιστά τη ζημιά και όποιος προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου ελέγχεται πειθαρχικά και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.
- Ο χώρος του σχολείου δεν είναι κατάλληλος για να προσκαλούμε φίλους και γνωστούς. Αν εντοπίσουμε κάποιο εξωσχολικό άτομο, πρέπει να ενημερώνουμε το γραφείο της Διεύθυνσης.

III. Ασφάλεια και υγιεινή – Πρόληψη φαινομένων βίας

Η ασφάλεια και η υγιεινή των μαθητών αποτελεί αρμοδιότητα της Διευθύντριας και του Συλλόγου Διδασκόντων.

Η εφημερία αφορά στην επιτήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια της προσέλευσης και της αποχώρησης από το σχολείο, της ώρας των διαλειμμάτων. Επίσης αφορά στη μέριμνα για την προστασία της σωματικής τους ακεραιότητας και στον έλεγχο καθαριότητας των χώρων του σχολείου. Ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η επικοινωνία και η συνεργασία με τους μαθητές ή την οικογένεια και τους εμπλεκόμενους φορείς αποτελούν βασικό πυλώνα του σχολείου πρόληψης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.

IV. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των

μαθητών/ριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος αναψυχής, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό). Οι μαθητές/ριες αλληλοεπιδρούν, επικοινωνούν και συμβιώνουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί. Οι μαθητές πρέπει να αποφεύγουν την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής), να προσέχουν και να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου.

V. Αξιολόγηση και υποστήριξη μαθητών και σχολικής κοινότητας

Η αξιολόγηση των μαθητών διενεργείται από το Κέντρο Εκπαιδευτικής Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕΔΑΣΥ). Κατόπιν αιτήματος του μαθητή ή έχοντος την επιμέλεια αυτού προς το ΚΕΔΑΣΥ, λαμβάνει χώρα παραπομπή του μαθητή με μαθησιακές δυσκολίες προς ατομική αξιολόγηση και έκδοση αξιολογικής εκθέσεως/ γνωματεύσεων.

VI. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η **Διευθύντρια** ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στη λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης. Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της ομαλής λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

Συντονίζει και καθοδηγεί τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους, θέτει μαζί τους υψηλούς στόχους και δρα με τρόπο που να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις επίτευξης των στόχων αυτών για ένα σχολείο σύγχρονο, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.

Είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και τον συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του Σχολείου.

Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά της. Επικοινωνεί με τους μαθητές και απευθύνεται σε αυτούς με αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα για όποιο ζήτημα ανακύπτει.

Αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη κάθε απόκλιση από την ορθή μαθητική συμπεριφορά.

Είναι υπεύθυνη μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των μαθητών.

Φροντίζει σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας, αναθέτοντας την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό ή με άλλον τρόπο, και πάντα σύμφωνα με το γράμμα και το πνεύμα της κείμενης νομοθεσίας.

Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του Ωρολογίου Προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.

Έχει τακτική επαφή με τους γονείς των ανηλίκων μαθητών επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια, με στόχο πάντα το όφελος των μαθητών.

Οι **εκπαιδευτικοί** επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών πρέπει να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των ανηλίκων μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοσή τους.

Δεν επιτρέπουν την έξοδο του μαθητή από την αίθουσα διδασκαλίας παρά μόνο όταν πρόκειται για έκτακτη σωματική του ανάγκη. Μαθητής που απομακρύνεται από την αίθουσα για παιδαγωγικούς λόγους αποστέλλεται στη Διεύθυνση. Στο διάλειμμα ο/η εκπαιδευτικός ενημερώνει τον Διευθυντή για τυχόν ανάρμοστη συμπεριφορά του μαθητή.

Ενημερώνουν τους γονείς και τους κηδεμόνες των ανηλίκων μαθητών για το ήθος και την επίδοση τους σε ημέρες και ώρες που καθορίζονται και κοινοποιούνται από την αρχή του σχολικού έτους.

Επιμελούνται την ποιοτική διδασκαλία των αντικειμένων τους με τη χρήση κατάλληλων εποπτικών και ψηφιακών μέσων.

Σέβονται απόλυτα τον χρόνο διαλείμματος των μαθητών.

Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό στους μαθητές.

Κατά τη διάρκεια του μαθήματος έχουν απενεργοποιημένα τα κινητά τους τηλέφωνα.

Αποχωρούν τελευταίοι από την τάξη.

Πρέπει, και όταν ακόμη δεν είναι εφημερεύοντες, να ελέγχουν τους μαθητές, όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε εκτροπή τους.

Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, οι οποίες γίνονται με ευθύνη του σχολείου.

Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στον σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν στην καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου, στον οποίο φοιτούν.

Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.

Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή.

Αναφέρουν στον Διευθυντή κάθε υποψία που έχουν για ενδεχόμενη κακοποίηση μαθητή.

Φροντίζουν να ενημερώνονται για χρόνια προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους.

Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του Σχολείου.

Συnergieάζονται μεταξύ τους, ειδικά όταν διδάσκουν το ίδιο αντικείμενο, και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων, χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός.

Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου, συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία.

Το **βοηθητικό προσωπικό** (καθαρίστρια) οφείλει να βρίσκεται στον χώρο του σχολείου το καθορισμένο ωράριο ασκώντας με επιμέλεια τα καθήκοντά του.

Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στο βοηθητικό προσωπικό για ό,τι σχετίζεται με το έργο του, αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στη Διευθύντρια και εκείνη φροντίζει για τα περαιτέρω.

Η καθαρίστρια οφείλει να ασφαρίζει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατά την αποθήκη πάντα κλειδωμένη, ενώ απευθύνεται στη Διευθύντρια για όποια προβλήματα αντιμετωπίζει.

Το βοηθητικό προσωπικό πρέπει να συμπεριφέρεται στους μαθητές, τους γονείς τους και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στον εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα. Δεν επιτρέπεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα

σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.

- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη διεύθυνση του σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους συγγενείς ή τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

VI. Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων δεν επιτρέπεται. Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών, για τον λόγο αυτό δεν επιτρέπονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση παιδαγωγικών μέτρων.

Οι μαθητές δε φέρνουν μαζί τους αντικείμενα επικίνδυνα ή μεγάλης αξίας και μεγάλα χρηματικά ποσά. Σε περίπτωση απώλειάς τους είναι οι ίδιοι υπεύθυνοι.

Η εμφάνισή των μαθητών/τριών πρέπει να χαρακτηρίζεται από απλότητα και ευπρέπεια.

VII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης,
- απαγόρευση της βίας,
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό,
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας,
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης,
- σύνδεση του σχολείου με την οικογενειακή ζωή,
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των μαθητών/τριών ή των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον υπεύθυνο παιδαγωγικής ευθύνης Σύμβουλο Εκπαίδευσης, κύριο Χαράλαμπο Ανδρεόπουλο, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή

παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του μαθητή.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να είναι υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του και την κείμενη νομοθεσία.

VIII. Σχολικές Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής. Για τον λόγο αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες οι μαθητές/τριες εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντές τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων. Το σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίησή τους και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

Οι σχολικές δράσεις (εκδηλώσεις και δραστηριότητες) αποτελούν αναπόσπαστο και σημαντικό μέρος του Αναλυτικού Προγράμματος σε όλο το φάσμα της εκπαίδευσης.

Στις σχολικές δράσεις συμπεριλαμβάνονται :

α) Δράσεις εντός σχολείου (σχολικές εορτές, πανελλήνια ημέρα σχολικού αθλητισμού, συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα).

β) Εκπαιδευτικές επισκέψεις ή έξοδοι των μαθητών σε κοντινή απόσταση από το σχολείο (ημερήσια εκπαιδευτική εκδρομή ή περίπατος, αθλητικές εκδηλώσεις, θεατρικές παραστάσεις, πολιτιστικές δράσεις κλπ.)

γ) Δράσεις εκτός σχολείου που προϋποθέτουν μετακίνηση των μαθητών (εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, πενθήμερη εκδρομή μαθητών Γ' Λυκείου, ολιγοήμερες εκδρομές (1-3 ημέρες) για τους μαθητές των υπόλοιπων τάξεων της Α' και Β' Λυκείου, προγράμματα Erasmus).

Το σχολείο θεωρεί τη συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες (παρελάσεις, σχολικούς εορτασμούς, περιπάτους, εκδρομές) ως υποχρέωσή τους. Οι συνθήκες πρέπει να είναι τέτοιες, ώστε ο μαθητής να χαίρεται και να θεωρεί τιμή του τη συμμετοχή του σε αυτές.

Τόσο οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις (όπως είναι οι σχολικές, οι εθνικές και οι θρησκευτικές γιορτές), όσο και άλλες καινοτόμες δράσεις (όπως οι πολιτιστικές δραστηριότητες) πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες και ιδέες των ίδιων των μαθητών.

Για την ποιότητα της σχολικής ζωής απαραίτητη είναι η συμμετοχή όλων των μαθητών. Η ομαλή λειτουργία του σχολείου εξαρτάται από τον πολιτισμό και το ενδιαφέρον καθενός. Στο σχολείο πρέπει να επικρατεί κλίμα ελευθερίας, δημοκρατίας και πολιτισμού.

Οι μαθητικές κοινότητες είναι ελεύθερες να οργανώνουν εκδηλώσεις και να παίρνουν πρωτοβουλίες για θέματα που τους αφορούν σε συνεννόηση με τους καθηγητές τους.

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των ανηλικών μαθητών/τριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια του σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύπτουν.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων στο Εσπερινό ΓΕΛ δεν μπορεί να συγκροτηθεί, καθώς σε σύνολο 145 μαθητών υπάρχει μόνο μία (01) ανήλικη μαθήτρια.

III. Σχολικό Συμβούλιο Ν. 4823, άρθρο 107

Συγκροτείται κάθε χρόνο επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίοι συγκροτείται με απόφαση του/της Διευθυντή/ντριας της σχολικής μονάδας και αποτελείται από: τη Διευθύντρια του σχολείου ως πρόεδρο του συμβουλίου, δύο εκπρόσωπους από τον Δήμο Λαμίας, τρεις εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας, έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και έναν εκπρόσωπο της μαθητικής κοινότητας. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Το ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης –, για να επιτύχει στην αποστολή του.

5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης κανένας ανήλικος μαθητής δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνος του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του σχολείου με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, η Διευθύντρια οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας. Στη συνέχεια παρατίθεται σχεδιάγραμμα τρόπου διαφυγής σε περίπτωση σεισμού.

Διαδικασία Εκκένωσης της Σχολικής Μονάδας

Ισόγειο

Εκκενώνεται με την ακόλουθη σειρά:

A. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΦΥΣΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ (0.2)

B. ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ (0.7β)

2^{ος} Όροφος

Εκκενώνεται με την ακόλουθη σειρά:

Αίθουσα 2.7

Αίθουσα 2.8

Αίθουσα 2.9

Αίθουσα 2.10

Αίθουσα 2.11

Αίθουσα 2.12

Αίθουσα 2.14

Χώρος Καταφυγής

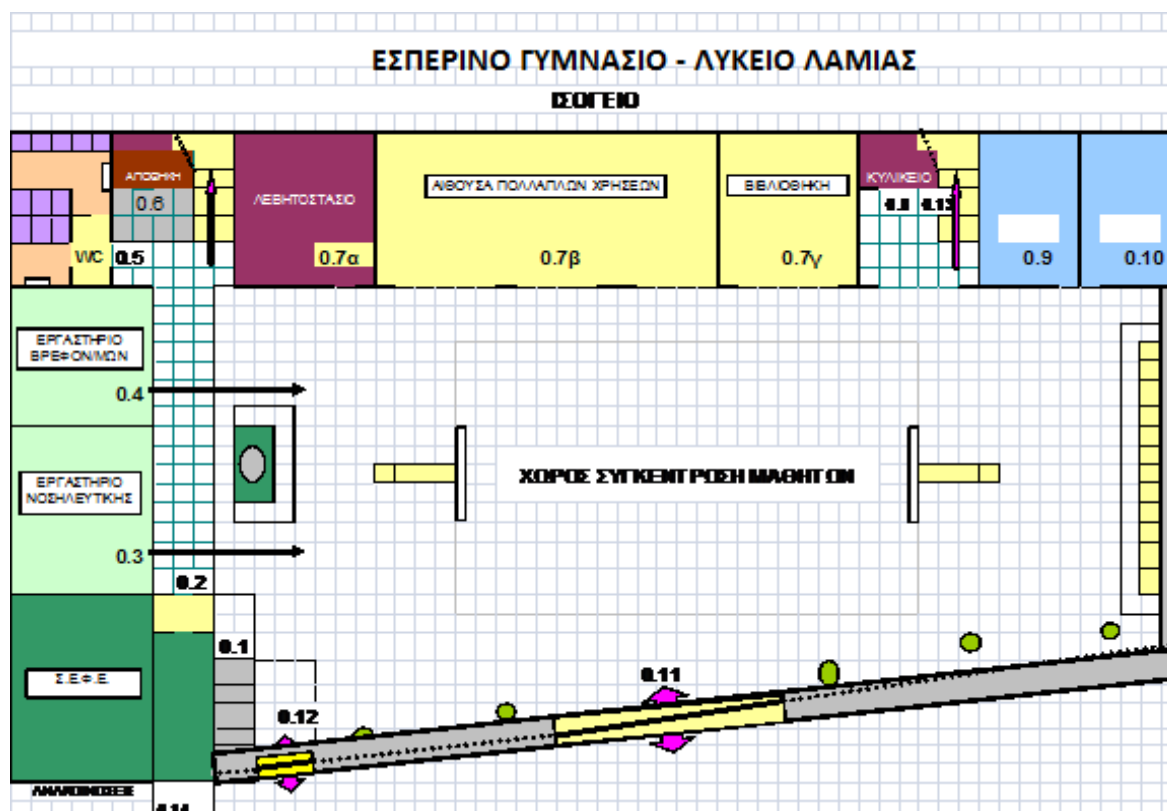
ΤΟ ΠΡΟΑΥΛΕΙΟ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΣΤΟΝ ΧΩΡΟ ΤΗΣ ΜΕΓΑΛΗΣ ΔΙΠΛΗΣ ΠΟΡΤΑΣ ΕΙΣΟΔΟΥ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΔΥΟ ΜΠΑΣΚΕΤΩΝ.

2^{ος} Χώρος Καταφυγής

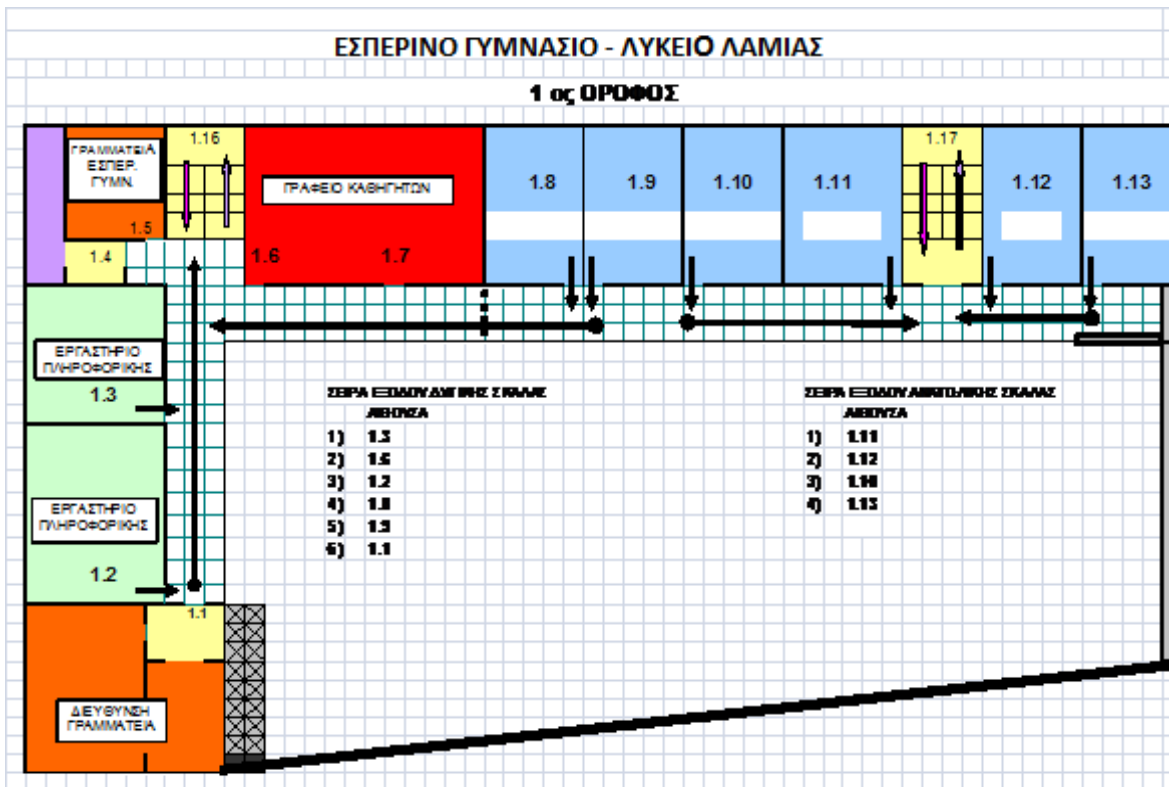
ΤΟ ΠΑΡΚΑΚΙ ΔΙΠΛΑ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (ΠΛΑΤΕΙΑ ΜΑΤΣΟΥΚΑ)

Η διαδικασία εκκένωσης απεικονίζεται στις ακόλουθες κατόψεις.

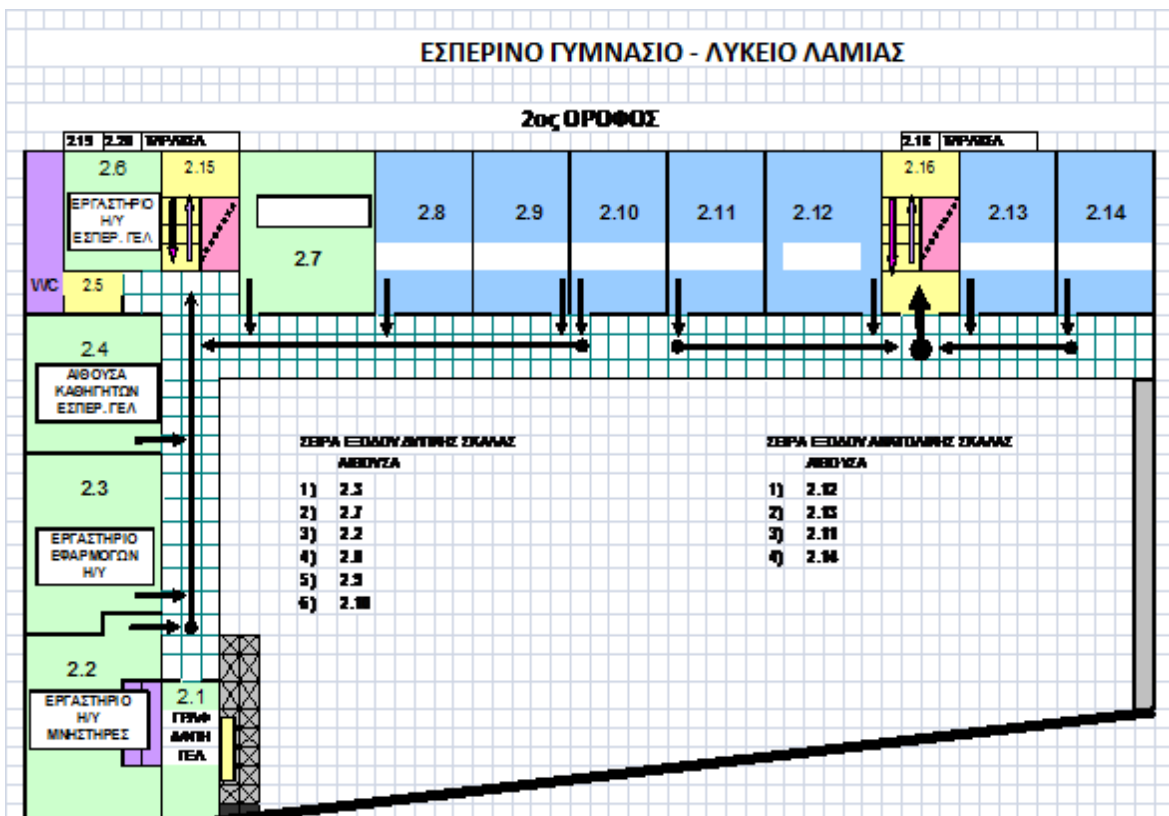
Κάτοψη Ισογείου και Κάτοψη Χώρου Καταφυγής



Κάτοψη 1^{ου} Ορόφου



Κάτοψη 2^{ου} Ορόφου



Κάτοψη 2^{ου} Χώρου Καταφυγής

ΠΑΡΚΑΚΙ ΔΙΠΛΑ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (ΠΛΑΤΕΙΑ ΜΑΤΣΟΥΚΑ)



6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει, για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

Η Διευθύντρια

Δημητρίου Παναγιώτα

Εγκρίνεται

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης.

Ημερομηνία:

.....

Ημερομηνία:

.....